

**Министерство культуры Тверской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Тверской колледж культуры
имени Н.А. Львова»
Курсы повышения квалификации и
переподготовки кадров**

**Дополнительная профессиональная
программа повышения
квалификации**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 29.12.2022 г. № 295

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Библиотечное обслуживание: современные тенденции развития»

**Для лиц, имеющих среднее профессиональное /высшее образование
72 академических часа, форма обучения - очная**

Тверь, 2023

<p>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p>
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 02.06.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 30.12.2021 года).
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»
- ГОСТ Р 7.0.105-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.
- ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии».

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

ФГОС среднего профессионального образования по направлению подготовки и ориентирована на раздел **IV. Квалификационные**

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

характеристики должностей работников, занятых в библиотеках Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии»).

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовые действия	Информационно-библиотечное обслуживание пользователей
	Формирование, учет, сохранность библиотечного фонда
	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки
	Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, практический опыт, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Необходимые умения	Организация работы с читателями
	Работа с электронно-библиотечными системами
	Анализировать деятельность библиотечной системы
	Организация внутренней среды библиотеки (в т. ч. информационную) с учетом современных требований
	Представление библиотеки в социальных сетях
	Работа с фондом библиотеки

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

	Ориентироваться на рынке российских и зарубежных электронных ресурсов
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела
	Основы библиотечного дела, библиографии
	Основные библиотечные технологические процессы
	Формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями
	Возможности информационных и телекоммуникационных технологий
	Основы трудового законодательства
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила по охране труда и пожарной безопасности

1.3. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее программа): лица, имеющие среднее профессиональное/высшее образование, специалисты муниципальной библиотечной системы города Твери.

1.4. СРОК ОБУЧЕНИЯ

Нормативный срок обучения по программе составляет 72 часа, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная.

Особенность организации учебного процесса– обучение в группе.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостояте льные, в т.ч. индивиду- альные
1	Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности библиотеки	15	6	1	8
2	Раздел 2. Комплектование и учет фонда	8	1	1	6
3	Раздел 3. Библиотечно-информационное обслуживание	10	2	2	6
4	Раздел 4. Работа в виртуальном пространстве	18	2	4	12
5	Раздел 5. Грантовая деятельность библиотек	12	3	1	8
6	Раздел 6. Современные тенденции библиотечного обслуживания	7	5	1	1
7	Итоговая аттестация	2		2	
	ИТОГО	72	19	12	41

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименования модулей, разделов и тем	Всего часов	Из них:		Рабочие недели			
					1 рн	2 рн	3 рн	4 рн
1	Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности библиотеки	15	аудиторные	6	6			
			практические	1	1			
			самостоя-тельные	8	8			
2	Раздел 2. Комплектование и учет фонда	8	аудиторные	1	1			
			практические	1	1			
			самостоя-тельные	6	6			

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

3	Раздел 3. Библиотечно-информационное обслуживание	10	аудиторные	2			2		
			практические	2			2		
			самостоятельные	6			6		
4	Раздел 4. Работа в виртуальном пространстве	18	аудиторные	2		2			
			практические	4		4			
			самостоятельные	12		12			
5	Раздел 5. Грантовая деятельность библиотек	12	аудиторные	3			3		
			практические	1			1		
			самостоятельные	8			8		
6	Раздел 6. Современные тенденции библиотечного обслуживания	7	аудиторные	5				5	
			практические	1				1	
			самостоятельные	1				1	
7	Итоговая аттестация	2	практические	2				2	
ИТОГО:				72		23	18	22	9

2.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные, в т.ч. инд.
1.	Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности библиотеки	15	6	1	8
1.1	Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность библиотек	8	4		4
1.2	Тема 2. Библиотеки и авторские права <i>Промежуточная аттестация</i>	7	2	1	4
2	Раздел 2. Комплектование и учет фондов	8	1	1	6

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные, в т.ч. инд.
2.1	Тема 1. Формирование, учёт, сохранность библиотечных фондов	8	1	1	6
3	Раздел 3. Библиотечно-информационное обслуживание	10	2	2	6
3.1	Тема 1. Информационно-библиографическая работа в библиотеках. Краеведение.	10	2	2	6
4	Раздел 4. Работа в виртуальном пространстве	18	2	4	12
4.1	Тема 1. Маркетинг в социальных сетях	6	1	1	4
4.2	Тема 2. Продвижение книжных выставок	6	1	1	4
4.3	Тема 3. Работа в НЭБ (Национальная электронная библиотека)	6		2	4
5	Раздел 5. Грантовая деятельность библиотек	12	3	1	8
5.1	Тема 1. Подготовка проекта на грантовый конкурс	6	1	1	4
5.2	Тема 2. Фандрайзинг	6	2		4
6	Раздел 6. Современные тенденции библиотечного обслуживания	7	5	1	1
6.1	Тема 1. Новые и нетрадиционные технологии библиотечного обслуживания	3	1	1	1
6.2	Тема 2. Популяризация познавательной литературы для детей младшего школьного возраста	2	2		
6.3	Тема 3. Развитие партнерской деятельности с издательством	2	2		
7	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого	72	19	12	41

Учебная программа повышения квалификации

Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности библиотеки

Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность библиотек

<p>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p>
--	---

Правовое обеспечение деятельности библиотек. Порядок применения профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Тема 2. Библиотеки и авторские права

Вопросы авторского права в библиотеках. Объекты авторских прав. Нарушения законодательства. Исключения для специальных форматов.

Промежуточная аттестация в форме зачета посредством устного опроса.

Раздел 2. Комплектование и учет фонда

Тема 1. Формирование, учёт, сохранность библиотечных фондов.

Комплектование и моделирование библиотечного фонда. Порядок учета документов. Порядок списания документов из библиотечного фонда.

Раздел 3. Библиотечно-информационное обслуживание

Тема 1. Информационно-библиографическая работа в библиотеках. Краеведение

Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Дистанционное обслуживание. Формирование информационной культуры пользователей. Краеведение на современном этапе.

Раздел 4. Работа в виртуальном пространстве

Тема 1. Маркетинг в социальных сетях

Социальные сети библиотеки: возможности и перспективы. Маркетинг в социальных сетях. Составление контент-плана. Методы привлечения и удержания аудитории в группе «В Контакте».

Тема 2. Продвижение книжных выставок

Книга в кадре: как сфотографировать книжную выставку, чтобы на неё хотелось прийти.

Тема 3. Работа в НЭБ (Национальная электронная библиотека)

Российские электронные ресурсы. НЭБ: правовые основы деятельности и основные принципы работы.

Раздел 5. Грантовая деятельность библиотек

Тема 1. Подготовка проекта на грантовый конкурс

Этапы подготовки проекта: идея проекта, исследование, изучение конкурсной документации и подготовка чек-листов, матрица проекта, партнерская сетка и письма поддержки.

Оформление проекта в заявку. Проверка и подача заявки.

Тема 2. Фандрайзинг

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Фандрайзинг. Деловые и творческие контакты библиотеки. Этапы библиотечного фандрайзинга: идентификация, стратегия, развитие, ходатайство, опекуновство.

Раздел 6. Современные тенденции библиотечного обслуживания

Тема 1. Новые и нетрадиционные технологии библиотечного обслуживания

Инструменты и техники эффективного обслуживания. Виртуальное путешествие по библиотекам Санкт-Петербурга.

Тема 2. Популяризация познавательной литературы для детей младшего школьного возраста

Проект «Библиотечная лаборатория: занимательные опыты для детей».

Тема 3. Развитие партнерской деятельности с издательством

Партнерская деятельность на примере сотрудничества с издательством «Формат-М» в рамках фестиваля чтения, саморазвития и творчества «Игрушки родом из книжки».

Итоговая аттестация в форме зачета посредством выполнения слушателем письменной контрольной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: опыт работы в области профессиональной деятельности осваиваемой обучающимися, является обязательным для преподавателей, ведущих практические занятия.

К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели, имеющие ученую степень, высшее образование или среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной отрасли, специалисты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Оборудование

<p>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p>
--	---

аудитория	лекция, практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт.
-----------	------------------------------	---

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Рекомендуемые источники:

Нормативные акты:

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".
2. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
3. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.
4. Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области. Утв. приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 30.10.2014 № 122/1.
5. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам гос. власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – Москва: Литера, 2014. – 32с.

Литература:

1. Авраева Ю. Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры: темат. сб. избр. работ / Ю. Б. Авраева. — Москва: Литера, 2015. — 247 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
2. Алёшин Л. И. Библиотечные сервисы: научно-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. — Москва: Литера, 2015. — 303 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
3. Антоненко С. А. Модернизация сельских библиотек: научно-практическое пособие / С. А. Антоненко. — Москва: Литера, 2014. — 157 с. — (Серия «Современная библиотека»)
4. Буслаева М. А. Профи-центр в библиотеке: академия на рабочем месте: руководство по созданию профессиональной школы повышения

- квалификации, проведению мастер-классов, тренингов / М. А. Буслаева, Т. А. Круглик. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2013. — 111 с.: ил. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; № 148).
5. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование).
 6. Ефимова А. Н. Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие / А. Н. Ефимова. — Москва: Литера, 2014. — 263 с. — Серия «(Современная библиотека)»).
 7. Кашкаров А. П. Новации в читальном зале: развивающие игры, мотивационные конкурсы / А. П. Кашкаров. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2014. — 111 с. — (Серия «Библиотекарь и время. XXI век». № 153)
 8. Кононенко И. М. Муниципальные публичные библиотеки: трансформации во времени: научно-практическое пособие / И. М. Кононенко. — Москва: Литера, 2014. — 87 с. — (Серия «Современная библиотека»).
 9. Макеева О. В. Адаптация публичных библиотек в условиях меняющихся социокультурных практик населения: научно-практ. пособие / О. В. Макеева. — Москва: Литера, 2013. — 23 с.
 10. Орлов В. В. PR-технологии в управлении имиджем библиотеки: учебно-практ. пособие / В. В. Орлов. — Москва: Литера, 2015. — 191 с. — (Сер. «Современная библиотека»).
 11. Плохотник Т. М. Методист в детской библиотеке: практ. пособие / Т. М. Плохотник. — Москва: Либерия-Бибинформ, 2013. — 95 с.: ил. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; № 146).
 12. Чепелева Л. Е. Библиотека и информационное право: учебное пособие — Москва, 2014. — 173 с. — (Серия «Современная библиотека»).

Журналы:

1. Дом культуры
2. Народное творчество
3. Праздник
4. Сценарии и репертуар

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

<p>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p>
--	---

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения слушателями содержания учебных разделов, проводимая в форме зачета посредством устного опроса, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством письменной контрольной работы. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем дополнительной профессиональной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде вопросов преподавателя и ответов слушателей.	Комплект вопросов
2	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений слушателя применять полученные знания для решения задач.	Комплект контрольных вопросов

4.2.1. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета посредством устного опроса.

Комплект вопросов:

1. Какие направления включает в себя библиографическая работа в библиотеке.

Ответ: Библиографирование и библиографическое обслуживание.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

2. В соответствии с каким ГОСТом ведется учет работы по справочно-библиографическому обслуживанию?

Ответ: Учет работы по справочно-библиографическому обслуживанию пользователей ведется в соответствии с ГОСТ 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления».

3. Дайте определение краеведческой деятельности библиотек.

Ответ: Краеведческая деятельность – это профессиональная деятельность по развитию и обеспечению потребностей в краеведческой информации

4. Какие графики включает в себя раздел статистики «Посещаемость»?

5. Когда назначается обязательная проверка фонда?

Ответ: обязательная проверка фонда производится: при смене материально ответственного лица; при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи документов; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями; при передаче фонда библиотеки или ее части в аренду; при реорганизации и ликвидации библиотеки.

6. Перечислите виды комплектования.

Ответ: текущее, ретроспективное, рекомплектование.

7. Зачем нужна регистрация пользователя в НЭБ?

Ответ: Зарегистрированный пользователь получает возможность пользоваться расширенным функционалом портала – делать свои закладки и заметки к произведениям, сохранять цитаты, поисковые запросы и другие функции, которые делают более комфортным процесс работы с порталом НЭБ.

8. Что необходимо для просмотра произведений, охраняемых авторским правом?

Ответ: Произведения, охраняемые авторским правом, доступны для чтения только из читальных залов библиотек. Через специальную программу просмотра установленную в ЭЧЗ.

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

Критерии оценки

Оценка	Показатели	Критерии оценки
Оценка «зачет»	1. Полнота и правильность ответа. 2. Степень осознанности, понимания изученного.	Слушатель полно отвечает на вопрос, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «незачет»	3. Языковое оформление ответа заявленной теме.	Слушатель обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «незачет» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

4.2.2. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Слушателю предлагается выполнить письменную контрольную работу.

Комплект вопросов:

1. Чем отличается профессиональная переподготовка от повышения квалификации?

Ответ: Благодаря профессиональной переподготовке у человека появляется возможность приобрести другую специальность. Он может в корне поменять сферу своей деятельности. О чём будет свидетельствовать Диплом по окончании обучения.

При повышении квалификации обучающийся лишь актуализирует свои знания и умения по полученной ранее специальности в соответствии с

<p align="center"> Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров </p>	<p align="center"> Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации </p>
--	---

изменяющимися требованиями к уровню квалификации. По окончании обучения он получит Удостоверение.

2. Какую роль в правовом обеспечении деятельности библиотек играют локальные нормативные акты?

Ответ: Локальные нормативно-правовые документы содержат правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность, должностной состав, а также функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права и обязанности.

3. Перечислите формы проведения библиотечно-библиографических уроков.

Ответ: Планируя библиотечные уроки, нужно использовать разные формы проведения занятий, например: беседа-знакомство, урок-совет, урок-практикум, беседа-сюрприз, урок-навигатор, урок-познание и др.

4. Назовите наиболее перспективные направления краеведческой работы библиотек.

Ответ: Освоение виртуального пространства; моделирование деятельности библиотек: разработка библиотечных проектов и целевых комплексных программ, направленных на привлечение читателя и общественности; дальнейшая работа по формированию полнотекстовых краеведческих электронных продуктов.

5. По каким причинам допускается исключение документов из библиотечного фонда?

Ответ: Исключение из библиотечного фонда документов допускается по следующим причинам: ветхость, устарелость по содержанию, дефектность, непрофильность, утрата (пропажа из фондов открытого доступа, утеря или не возврат читателями, хищение, необратимая порча, утрата в результате бедствий стихийного или техногенного характера, недостача, утрата по неустановленным причинам).

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
--	---

6. Перечислите мероприятия для продвижения группы библиотеки в соц. сетях.

Ответ:

- анализ целевой аудитории;
- анализ продукта;
- анализ конкурентов;
- контент-план;
- визуальное оформление;
- реклама.

Критерии оценки

Оценка	Показатели	Критерии оценки
Оценка «зачет»	1. Полнота и правильность ответа. 2. Степень осознанности, понимания изученного. 3. Языковое оформление ответа на вопрос.	Слушатель правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок. Ответы на вопросы полные, осознанные, грамотно сформулированные.
Оценка «незачет»		Слушатель правильно выполнил менее половины работы или допустил более двух грубых ошибок. Ответы на вопросы не полные.

5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Составитель программы: Ю.Е. Сокол, преподаватель КПК и ПК ГБП ОУ «ТКК имени Н.А. Львова».